



Zasady przetwarzania danych osobowych w Spółdzielni Mieszkaniowej „Bieńczyce” od 25.05.2018r. Niniejsze zasady s?u?? poinformowaniu Pa?stwa o celu, zakresie i kategoriach przetwarzania ich danych osobowych, czasie przetwarzania danych oraz o przys?uguj?cych im prawach, zgodnie z obowi?zuj?c? od 25 maja 2018r. ustaw? z dnia 10.05.2018r. o ochronie danych osobowych wprowadzaj?cej przepisy Rozporz?dzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w zwi?zku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przep?ywu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwany RODO/GDPR).

Bezpiecze?stwo i poufno?? Pa?stwa danych jest dla nas priorytetem. Zapewniamy, ?e zawsze dok?adali?my i b?dziemy dok?ada? wszelkich stara?, aby zapewni? Pa?stwu ochron? Waszych danych, poprzez stosowanie odpowiednich zabezpiecze? technicznych i organizacyjnych, w tym stosowanie odpowiedniej ochrony podczas projektowania nowych us?ug i rozwi?za?.

ADMINISTRATOR DANYCH I INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Administratorem Pa?stwa Danych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Bieńczyce” z siedzib? w Krakowie w osiedlu Kombatantów 1 (www.bienczyce.pl).

Jako Administrator Danych, jeste?my odpowiedzialni za zapewnienie bezpiecze?stwa Pa?stwa danych osobowych, sposób ich wykorzystywania zgodnie z obowi?zuj?cymi przepisami prawa. Wszelkich dodatkowych informacji mo?ecie Pa?stwo zasi?gn?? u Inspektora Ochrony Danych pod adresem rodo@bienczyce.pl lub listownie na adres siedziby Spółdzielni. Ponadto informujemy, ?e Inspektorem Danych Osobowych (IDO) jest Przedstawiciel firmy N-Serwis.pl Pani Katarzyna Wieczorkiewicz- kontakt:

- e-mail biuro@n-serwis.pl
- telefon. +48 32 700 74 97
- strona www.n-serwis.pl

BEZPIECZE?STWO DANYCH

W celu zagwarantowania bezpiecze?stwa Pa?stwa danych, przeprowadzili?my Ocen? Skutków Przetwarzania danych osobowych uwzgl?dniaj?c ryzyka zwi?zane z ich przetwarzaniem oraz analiz? ryzyka dla stosowanych przez nas zabezpiecze?.

Aktualnie stosujemy wysokiej klasy, sprawdzone zabezpieczenia prewencyjne oraz mechanizmy monitoruj?ce sposoby przetwarzania, przep?ywy oraz dost?pu do posiadanych informacji, tak, aby móc zagwarantowa?, ?e przetwarzanie danych odbywa si? nie tylko zgodnie

z prawem, ale również zgodnie z najlepszymi praktykami w dziedzinie zabezpieczania danych i systemów informatycznych.

Obecnie Państwa dane pozostające w naszych zasobach nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (UE). Jeżeli dojdzie do takiego przekazania, niezwłocznie poinformujemy o tym fakcie i zamierzamy informacje na ten temat na stronie internetowej.

KATEGORIE ZBIERANYCH DANYCH OSOBOWYCH

Aktualnie, w związku z prowadzonym przez nas działaniem informujemy, że przetwarzanym (lub możemy przetwarzać) dane osobowe w następujących procesach:

Dane osobowe członków spółdzielni

Dane zarejestrowanych członków Spółdzielni przetwarzamy w celu realizacji celów statutowych. Dane te przetwarzamy na podstawie przepisów Ustawy z dnia 16 września 1983 r. Prawo spółdzielcze oraz Ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych.

Dane osobowe mieszkańców

Dane właścicieli lokali nie będących członkami oraz osób zajmujących lokale bez tytułu prawnego przetwarzamy celem obsługi nieruchomości. Dane mieszkańców przetwarzamy na podstawie przepisów Ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych oraz Ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali.

Dane osobowe dłużników

Dane osób zalegających z opłatami wobec Spółdzielni przetwarzamy w celu windykacji należności. Dane te przetwarzamy realizując prawnie uzasadniony cel administratora danych oraz w oparciu o przepisy Ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych. Dane te przetwarzamy do momentu przedawnienia roszczeń.

Dane osobowe najemców

Dane osób wynajmujących lokale, które znajdują się w zasobach spółdzielni przetwarzamy celem realizacji umowy najmu. Dane te podlegają utylizacji po przedawnieniu roszczeń z tytułu umowy najmu. W przypadku braku roszczeń po 5 latach od wygaśnięcia umowy.

Dane osób biorących udział w postępowaniu przetargowym i w realizacji umów

Dane przetwarzamy w celu przeprowadzenia postępowania przetargowego dotyczącego np. sprzedaży mieszkania lub zwołania zamówienia na wykonanie określonych robót remontowo-budowlanych. Wszystkie informacje dotyczące osób/podmiotów, z którymi spółdzielnia na podstawie przeprowadzonego postępowania przetargowego spółdzielnia podpisze umowę przetwarzamy do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu zawartej umowy oraz zgodnie z przepisami podatkowymi. Natomiast dane zawarte w ofertach, które nie zostały wyłonione w drodze przetargu niszczymy po 3 latach.

Identyfikator parkingowy

Identyfikatory parkingowe są wydawane na pisemny wniosek mieszkańca. Dane podane we wniosku przetwarzamy za zgodą wnioskodawcy celem wydania identyfikatora. Wszelkie informacje związane z realizacją tego zadania będą przetwarzane przez okres posiadania identyfikatora.

Informacje o naszych pracownikach oraz kandydatach do pracy

Dane te przetwarzamy w celu wywi?zania si? z obowi?zków prawnych, takich jak np. ustawa kodeks pracy i to te przepisy stanowi? podstaw? do przetwarzania przez nas danych przez okres wymagany prawem.

Dane dotycz?ce kandydatów do pracy posiadamy na podstawie wyra?onych zgód i przetwarzamy je przez czas prowadzenia rekrutacji. Niemniej w sytuacji, kiedy wyra?ono zgod? na potrzeby przysz?ych rekrutacji mo?emy je zatrzyma? na okres jednego roku.

Monitoring

Dane pochodz?ce z monitoringu wizyjnego przetwarzamy w celu ochrony osób i mienia, uwa?aj?c to za swój usprawiedliwiony cel.

Wszystkie zbierane w ten sposób dane przechowywane s? przez okres maksymalnie jednego miesi?ca. Gwarantujemy Pa?stwu, ?e nagrania te nie b?d? przekazywane ?adnym innym odbiorcom oraz nie s? dost?pne dla pracowników, za wyj?tkiem organów pa?stwowych i samorz?dowych, w tym w szczególno?ci Policji, Prokuratury, S?dów, Stra?y Miejskiej.

Dane osobowe mog? by? przekazywane nast?puj?cym kategoriom odbiorców:

- podmiotom ?wiadcz?cym administratorowi us?ugi niezb?dne do realizacji wy?ej wskazanych celów, w tym partnerom IT,
- podmiotom realizuj?cym wsparcie techniczne lub organizacyjne,
- podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

W ka?dym z wymienionych przypadków staramy si?, aby posiadane przez nas dane by?y aktualne i poprawne, a maj?c na uwadze Pa?stwa prywatno?? wszystkie informacje stanowi?ce dane osobowe minimalizujemy w stopniu umo?liwiaj?cym nam ich prawid?owe przetwarzanie.

PRAWA OSÓB W ZAKRESIE DANYCH OSOBOWYCH

Na ka?dym etapie przetwarzania przez nas danych, maj? Pa?stwo prawo do:

- dost?pu do swoich danych, w tym uzyskania informacji o zakresie przetwarzanych przez nas danych oraz uzyskania kopii tych danych,
- modyfikacji i poprawienia swoich danych, w tym, je?eli nie b?d? zachodzi?y inne prawne przeciwwskazania do ograniczenia ich zakresu przetwarzania;
- ca?kowitego usuni?cia swoich danych („prawo do bycia zapomnianym”), je?eli nie b?d? zachodzi?y inne przeciwwskazania prawne,
- niepodlegania automatycznym decyzjom opartym na profilowaniu;
- wniesienia sprzeciwu wobec niew?a?ciwego przetwarzanych danych osobowych (w tym wycofania zgody);
- przeniesienia danych do innego Administratora Danych, je?li dane przetwarzane s? w zwi?zku z udzielon? zgod? lub zawart? umow?.

W celu zapewnienia prawid?owej obs?ugi Pa?stwa zapyta? oraz zachowania nale?ytej staranno?ci podczas ich obs?ugi ustandaryzowali?my formularz, za pomoc?, którego mo?ecie Pa?stwo wyst?pi? z wnioskiem o realizacj? swoich praw. Wniosek mo?ecie Pa?stwo pobra? klikaj?c na napis **POBIERZ WNIOSEK.**

Zachęcamy do zapoznania się z instrukcją wypełniania wniosku. Jego prawidłowe uzupełnienie umożliwi nam szybką realizację zapytania.

Uzupełnione wnioski możecie Państwo składać osobiście lub za pomocą poczty na podany przez nas adres siedziby, lub pocztą elektroniczną na adres: rodo@bienczyce.pl przesyłając podpisywany elektronicznie wniosek.

Podpis elektroniczny musi spełniać wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym.

Każdy złożony przez Państwa wniosek rozpatrywany jest indywidualnie i w stosunku do obowiązujących przepisów prawa. Przypominamy, że możliwość skorzystania z konkretnego uprawnienia może zależeć od podstawy prawnej, wykorzystywanej w ściśle określonym celu przetwarzania Państwa danych oraz, np. czy przetwarzanie danych nie jest uzależnione od wykonania umowy lub usługi.

Dlatego we wnioskach należy podawać dokładnie podstawy prawne.

Państwa wnioski będą realizowane bez zbędnej zwłoki, maksymalnie w terminie miesiąca od ich otrzymania, niemniej możliwe jest, że z uwagi na charakter wniosku nie będziemy w stanie dotrzymać tego terminu, w takiej sytuacji zostaną Państwo powiadomieni o zaistniałym opóźnieniu oraz jego przyczynach. Analogicznie, gdyby zaistniały takie okoliczności poinformujemy Państwa o powodach odmowy przyjęcia i realizacji wniosku.

Informujemy, że pierwszy wniosek jest realizowany bez opłat, niemniej w sytuacji, kiedy Państwa wnioski byłyby nieuzasadnione lub nadmierne zastrzegamy sobie prawo do pobierania opłaty za ponowne udzielenie informacji.

O wysokości opłaty, lub jakichkolwiek innych przyczynach przez wzgląd, na które nie będziemy w stanie zrealizować Państwa wniosku zostaniecie bezzwrotnie poinformowani.

Dodatkowo, w celu zagwarantowania bezpieczeństwa przekazywanych informacji, w sytuacji, kiedy nie będziemy w stanie prawidłowo Państwa zidentyfikować, jako osoby upoważnione do odbioru danych zastrzegamy sobie prawo do zmiany sposobu dostarczenia informacji, o czym zostaniecie Państwo poinformowani.

W przypadku realizacji prawa do przenoszenia danych, Administrator Danych dokona bezpośredniego przesłania tych danych do innego Administratora Danych, o ile będzie istniała techniczna możliwość. Osoba wnioskująca o realizację tego prawa zostanie poinformowana o decyzji, co do możliwości przeniesienia.

PRZEKAZYWANIE INFORMACJI TELEFONICZNIE

Spółdzielnia nie udziela telefonicznie informacji o danych osobowych instytucjom, podmiotom zewnętrznym (np. bankom) oraz osobom trzecim, za wyjątkiem udzielania informacji właścicielom lokali oraz osobom posiadającym spółdzielcze prawa do lokali w Spółdzielni Mieszkaniowej „Bieńczyce”.

W takim przypadku stosuje się następującą procedurę weryfikacji uprawnień do otrzymywania informacji.

Weryfikacji uprawnień dokonuje pracownik Spółdzielni, z którym się połączono poprzez sprawdzenie poprawności podawanych telefonicznie przez klienta danych z danymi z systemu informatycznego Spółdzielni, w tym poprawności podania:

- 1) nazwiska i imienia właściciela lokalu lub osoby posiadającej spółdzielcze prawo do lokalu,
- 2) adresu lokalu,
- 3) numeru ewidencyjnego lokalu LXXXX lub GXXXX.

Po poprawnej weryfikacji w/w danych pracownik jest uprawniony do udzielenia informacji związanych wyłącznie z danym lokalem.

W przypadku nieskutecznego zweryfikowania to samo ci pracownik nie jest uprawniony do udzielenia informacji i odmawia jej udzielania. Osoba, której odmówiono udzielenia informacji telefonicznie ma prawo do złożenia pisemnego wniosku, o którym mowa w PRAWACH OSÓB W ZAKRESIE DANYCH OSOBOWYCH.

PRZEKAZYWANIE INFORMACJI NA POCZTĘ E-MAIL

Użytkownicy lokali lub kontrahenci Spółdzielni mogą prowadzić korespondencję ze Spółdzielnią w formie elektronicznej. Korespondencja elektroniczna jest wykorzystywana w celach informacyjnych. Korespondencja elektroniczna nie wywołuje skutków prawnych w sprawach, w których wymagany jest własnoręczny podpis osoby uprawnionej.

Warunkiem prowadzenia korespondencji elektronicznej jest złożenie osobiste odpowiedniego pisemnego wniosku wyrażającego zgodę na taką formę korespondencji oraz podanie indywidualnego adresu poczty elektronicznej (e-mail), który będzie honorowany przez Spółdzielnię.

W przypadku zmiany adresu poczty elektronicznej użytkownicy lokali lub kontrahenci Spółdzielni mogą jej dokonać wysyłając wniosek z dotychczasowego adresu poczty elektronicznej lub składając ponownie wniosek, o których mowa w ust. 2. Kolejny wniosek z nowym adresem poczty elektronicznej jest podstawą do wykreślenia poprzedniego adresu. Adresy poczty elektronicznej (e-mail) są przetwarzane w odpowiednio zabezpieczonym systemie informatycznym Spółdzielni.

W przypadku wyrażenia pisemnej zgody przez użytkownika lokalu na otrzymywanie korespondencji drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail, Spółdzielnia może wysłać korespondencję, ze skutkiem doręczenia na wskazany adres e-mail.

Użytkownik lokalu kontrahent bierze na siebie pełną odpowiedzialność za odbiór korespondencji na podany przez siebie adres poczty elektronicznej.

Korespondencja elektroniczna może być archiwizowana elektronicznie lub papierowo przez Spółdzielnię.

Postać papierowa lub elektroniczna dokumentów może być archiwizowana również z informacją dotyczącą skrzynki nadawczej i odbiorczej, daty i godziny wysłania wiadomości.

DODATKOWE INFORMACJE

Ewentualne skargi dotyczące przetwarzania danych osobowych prosimy kierować na nasz adres, a niezwłocznie postaramy się sprawę wyjaśnić.

Jeżeli powyższe postępowanie nie przyniesie oczekiwanego efektu, skargę dotyczącą

przetwarzania danych osobowych można złożyć do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych. W Rzeczypospolitej Polskiej organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Niniejsza Polityka obowiązuje od dnia 25 maja 2018r. do odwołania i realizuje obowiązek prawny wynikający z art. 13 – 14 RODO. Zastrzegamy sobie prawo do zmian w niniejszej Polityce, zawsze w celu poprawy, jakości świadczonych przez nas usług oraz w poszanowaniu Państwa praw i prywatności.

MATERIAŁY INFORMACYJNE Z INNYCH ŹRÓDEŁ

[Strony internetowe a RODO](#)

W załączeniu :

- Ustawa z dnia 10.05.2018r. o ochronie danych osobowych
- Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. (zwany RODO/GDPR)
- Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym.
- wniosek osoby fizycznej o realizację prawa.